



## Arbetsrutiner för hallvärd 2016/2017

Tack för att Du ställer upp så helhjärtat under ST-Cupen. Det blir ett intressant och kul jobb men också ansvarsfullt.

### Du är lagens kontaktperson

Du är turneringens "ansikte" och den första personen de gästande lagen möter. Din viktigaste uppgift är att välkomna alla lag, se till att de får rätt omklädningsrum i rätt tid och svarar på deras frågor.

Det är du som tar emot lagen och är deras första kontakt med turneringen. Du förväntas ha koll på vilket omklädningsrum de ska ha och dela ut rabattkuponger från Stadium till alla spelare i varje lag via deras ledare.

Om du ställs inför någon fråga du inte kan besvara kontaktar du hallchefen som alltid finns på plats i hallen.

### Omklädningsrumfördelningen

Du ansvarar för att varje lag kommer till rätt omklädningsrum. Det finns ett antal exemplar av fördelning av rummen som sätts upp i anslutning till dessa. **Glöm inte bort att meddela lagen att inte lämna värdesaker kvar!**

### Ordning i hallen

Du ansvarar för att omklädningsrum och offentliga ytor hålls i ordning – se till exempel till att det finns toalettpapper, att det är någorlunda rent i omklädningsrum och på läktare etc. Om det finns ett skoförbud i hallen ska du se till att detta efterlevs. Det är av yttersta vikt att visst underhåll görs löpande under ditt pass för att undvika "sopberg" i slutet av kvällen. **Töm regelbundet papperskorgarna i omklädningsrum.**

I varje hall finns personer som vi kallar för *hallchefer*. Deras uppgift är att vara din kontaktperson och se till att du har rätt hjälpmedel och information för att klara ditt uppdrag. De är oftast i hallens direkta närhet, behöver du komma i kontakt med dem hittar du deras telefonnummer i din pärm.

**LYCKA TILL!**