

## **Funksjonærbeskrivelse: Rydding/Garderobevakt Håkons hall & Kristins hall**

---

- 6-8 funksjonærer pr. skift; 3 hovedoppgaver;
  - 1) Rydding i Håkons hall (3-4 personer) mesteparten av tiden
  - 2) Garderobevakt i Håkons hall (2 personer) 1-2 økter a 1.5 timer
  - 3) Rydding i Kristins hall (1-2 personer) 1-2 økter a 1.5 timer

### **Arbeidsoppgaver – rydding i Håkons hall:**

- Henge opp svarte søppelsekker (fredag + første skift lørdag/søndag)
- Patruljere rundt i hallen; plukke søppel, samle tomflasker, svare på spørsmål fra publikum og spillere, passe på at ingen spiller fotball i gangene
- Tømme overfylte søppeldunker i hallen.
- Bære fulle søppelsekker ned i culverten.
- Kontrollere toaletter (hver time); etterfylle dopapir og tørkepapir.
- Koste golvet på tribunenene etter siste kamp (fredag + andre skift lørdag/søndag)
- Hjelp til der det trengs etter nærmere avtale med hallansvarlig.

### **Arbeidsoppgaver – garderobevakt i Håkons hall**

- Kontrollere at alle som kommer inn har gyldig adgangstegn (armbånd)
- Kun dommere, spillere, trenere, og lagledere med armbånd skal oppholde seg i underetasjen/garderobene.
- «Vanlige trimmere» (uten adgangskort) skal få passere, men potensielle tjuvradder skal stoppes med alle midler 😊
- Ta jevnlige turer innom garderobene – etterfylle dopapir og tørkepapir.
- Plukke søppel i garderobene og koste under siste vakt.

### **Arbeidsoppgaver – rydding i Kristins hall:**

- Plukke søppel, samle tomflasker osv (som i Håkonshall)
- Rydde i garderobene og etterfylle dopapir/tørkepapir.
- Tørke golvet i inngangspartiet (med mopp) så det ikke blir vått/glatt.
- Passe på at ingen varmer opp i hockeygangen eller spiller fotball utenfor banen.
- Svare på spørsmål fra publikum og spillere/trenere

**Ved spørsmål/mangel på nødvendig utstyr osv; kontakt Hallansvarlig:**

**Harald Renolen 95 88 61 83 eller Freddy Jensen 452 20 109**