

Funksjonærbeskrivelser Informasjon/P-vakt/Billett:

Hovedansvarlig: Helene Innerdal
Mobil: 920 25 271

Hallansvarlige:

Håkons Hall / Kristins Hall: Harald Renolen, 95 88 61 83
Skogenhallen: Morten Kjetlien, 92 45 32 03
Jorekstad: Jens Fløtre, 92 65 22 00
Gausdal: Morten Engeli, 41 63 14 03

Billett:

Oppmøtested:

Billettfunksjonærer til Håkons Hall møter i informasjonsskranken (skranken er rett innenfor hovedinngangen)

Billettfunksjonærer til Skogenhallen, Trettenhallen og Øyerhallen møter direkte i hallen, der hallansvarlig har rigget billett-bord.

Arbeidsoppgaver:

- Inngangskontroll – for å komme inn i hallen må man ha et av følgende bevis

A-kort (skole +mat) **GULT**

B-kort (skole+ frokost) **GRØNN**

C-kort (mat) **ROSA**

o Funksjonærkort/Akkrediteringskort

o Stempel fra salg tidligere på dagen

Ingen andre skal slippe inn i hallen

- Selge billetter

o Dagspris kr 60,- (stempel med dato + tekst: Fredag: Betalt, Lørdag: Registrert, Søndag: Punchet)

o Helgepris kr 150,- (**oransje** bånd) kun lørdag/søndag kr 100,- (**oransje** bånd)

o Kort eller kontant (bruksanvisning for betalingssystem på de neste sidene, instruksjon/opplæring fås ved vaktstart)

o Salget avsluttes/gratis inngang 30 min før dagens siste kamp

- Håkons hall: Telle opp kasse på slutten av dagen sammen med repr fra infoskranke eller hovedsekretariat, og signere på eget skjema

- Andre haller: Telle opp kasse på slutten av dagen sammen med hallansvarlig, og signere på eget skjema

Informasjon:

Hovedansvarlig: Helene Innerdal
Mobil: 920 25 271

Oppmøtested:

I informasjonsskranken i Håkons hall (skranken er nede i gangen rett innenfor hovedinngangen)

Arbeidsoppgaver:

- Ta i mot lag – fører oppmøtelister
- Dele ut materiell til lagene jmf lister

o Mapper

o Adgangsbånd til de som ikke har bestilt deltakerkort (**oransje** bånd – deles ut til antall spillere + to trenere per lag)

o Deltakerkort hvis de har bestilt (og da erstatter de adgangsbåndene – ingen skal ha to bånd)

A-kort (skole +mat) **GULT**

B-kort (skole+ frokost) **GRØNN**

C-kort (mat) **ROSA**

o Hvis noen har kjøpt for få kort, kan de kjøpe ekstra av dere. Kjøp gjøres kontant eller med kort (løsning med nettbrett og iZettle – se de neste sidene)

- Informere om hvor de forskjellige banene er

- **Parkeringsvakt i rundkjøringa – her bytter dere på – husk varme klær! Det er ikke lov til å parkere på området mellom Håkons Hall og Kristins hall (bare våre minibusser og 8-setere som brukes til transport kan stå der)**

- Informere om nettside og app med resultatservice og spillelister

- Administrere transport (kjørelister og nøkler til sjåførene). Laila Øyberg (tlf 96 09 45 50) er ansvarlig for transport-tilbudet. Telefonnummer som brukes til å bestille transport:

922 54 901

- Lørdag ettermiddag/kveld + søndag: ta imot bussbestillinger og føre kjørelister på eget skjema

- Ta imot eventuelle protester og tilkalle jury. Telefon til jury og resultatservice: **41216037**

- Etablere mottak av gjenglemte ting

- Førstelinje for alle spørsmål fra gjester og funksjonærer

- Selge lunsj/middagsbilletter (kr 120,-)

- Teller opp penger ved slutten av hver dag med repr fra hovedsekretariat og signere på eget skjema

Ta betalt med kortleserne Pro eller Pro Contactless

(opplæring gis ved vaktstart)

1. Legg til et produkt - Åpne iZettle Go appen på enheten din. - Legg til et produkt i handlekurven eller tast inn beløp. - Gi kortleseren til kunden.

2. Trykk på "Ta betalt" - Trykk på "Ta betalt" i iZettle Go appen. - Velg "Kort" som betalingsmåte*. - Sett inn eller dra kortet i kortleseren. Kontaktløs betaling: - Berør kortleseren med kortet. Kortet må holdes 5 cm eller mindre fra kortleserens display.

3. Bekreft transaksjonen Kunden taster inn PIN-koden på kortleseren eller signerer på skjermen, på smarttelefonen/nettbrettet ditt

4. Kvittering Tast inn kundens e-postadresse og/eller mobilnummer for å sende en digital kvittering. Du kan også skrive ut kvitteringen, hvis du er koblet til en skriver som støttes.

Hvordan kommer jeg i gang med å godta Vipps-betalinger?

Hvis en kunde vil betale med Vipps, må du gjøre som følger:

- Legg til det kunden skal kjøpe i handlekurven i iZettle-appen, trykk på "Ta betalt" og velg Vipps.
- Gi kunden ditt Vipps-nummer og be kunden om å betale via Vipps.
- For at betalingen skal komme inn på bedriftskontoen du har registrert hos Vipps, må du gi kunden Vipps-nummeret for bedriften.
- Når kunden har betalt, sjekker du at korrekt beløp har kommet inn i Vipps-appen.

- Klikk deretter på "Bekreft" i iZettle-appen for å bekrefte at betalingen har gått igjennom.
- Skriv ut eller send kvittering til kunden.
- Nå har du registrert Vipps-betalingen i iZettle-appen.

Ta betalt med kontanter

I tillegg til kortbetalinger, kan du også ta imot kontantbetalinger med iZettle. Dette gjør det enkelt for deg å holde styr på alle betalingene du tar imot, enten de gjøres med kontanter eller kort.

Slik tar du imot en kontantbetaling:

1. Skriv inn beløp - Åpne iZettle Go-appen på smarttelefonen eller nettbrettet. - Skriv inn beløpet, en kort beskrivelse av hva du selger, og ta et bilde om du ønsker det.
2. Trykk på "Ta betalt" - Trykk på "Ta betalt" i iZettle Go-appen. - Velg "Kontant" som betalingsmåte.
3. Motta kontanter - Motta kontanter fra kunden.

Kvittering

- Kunden kan skrive inn e-postadressen og/eller mobilnummeret i iZettle Go-appen for å motta en kvittering.
- Du kan også skrive ut kvitteringen hvis du er koblet til en skriver som støttes.
- Når en betaling er fullført, viser iZettle Go appen et vindu der du kan velge å sende kvittering via e-post, tekstmelding eller å skrive ut kvitteringen.
- Du kan selvfølgelig også velge å skrive en fysisk kvittering. For å legge til informasjon som nettsted, e-postadresse eller ytterligere kommentarer, kan du lære hvordan du skal tilpasse kvitteringen din her. Kvittering via e-post For å sende en kvittering via e-post, spør kunden din om å skrive inn hans eller hennes e-postadresse, og klikk på "Ferdig". Kvitteringen sendes da via e-post til kundens innboks.
- Kvittering via tekstmelding: For å sende en kvittering via tekstmelding ber du kunden din om å skrive inn mobilnummeret sitt, og klikker på "Ferdig". Kvitteringen sendes da via tekstmelding til kundens mobilnummer. Det koster ikke noe å sende tekstmeldingen