**Kioskveileder i Stangeland Arena**

Kake: Kioskvaktene skal ta med en kake, boller x antall enheter.

Varm mat: Pølse i brød. Hamburger i brød.

NB! Eget bord/ stasjon med ketchup, sennep og sprøløk ( for å unngå kø med kassen)

+selvbetjening av Kaffe.

**Oppstart**

* SA- hoveddør er åpen fra kl 800-2100
* Kontoret og møterommet skal være låst.
* Container på utsiden er låst – med hengelås (Kioskansvarlig har nøkkel)
* Sett på kaffe og pass på at det er kaffe til salgs hele dagen.
* Kaffetrakteren må stå på kjøkkenet pga strømkursen. (Er ikke nok strøm ute i kiosken)
* Brus: i kiosken og lager kontaineren på utsiden.
* Mat: Pølse i brød
* Ta ut pølser – pølsebrød – ha alt lett tilgjengelig hele dagen.
* Sett på vann til pølsene.
* Ekstra pølsebrød er det i kontaineren på utsiden.
* Hamburgerbrød- lager i kontaineren på utsiden+ i fryseboksen i HH
* Kodeboks med nøkkel utenfor HH- hvis dere har behov for å hente (Sekreteriatsleder har nøkkel)
* Finn en god rutine ca 20 pølser- i «omløp» hele dagen.
* Hamburger i brød: (Hamburgerne er stekte- skal bare varmes i stekeovnen)
* (Tips- Steketakke kan være som et varmepunkt)
* Hamburger i brød serveres i hamburgerpose/ark som de gjør på McDonald (ikke tallerken-vi ønsker å ha fokus på overforbruk og søppel)
* Sett frem kioskvarer -finn god plass– det har alt å bety for salget.

**Kontantkasse:**

* Kontantkasse er på kontoret- i skapet under skriveren.
* Første vakt må telle opp pengene i kassen og føre inn i skjema som ligger der.
* 1000,- kr i veksel.

**Bruk av Ipader/Kasse:**

* Programmet som brukes heter iZettle. Det meste er selvforklarende.
* Må være koblet til nettet for å fungere – om det ikke fungerer sjekk at nettet er på.
* Havdurknotten:
* Velg de artiklene som skal kjøpes i systemet. Alle artikler kommer opp på liste til høyre i skjermen.
* Deretter velges betalingsmåte. Kontant, kort, eller vipps. Kortleser montert på disk brukes.
* Når kunden betaler med Vipps, sjekk at betaling kommer inn på skjerm som er festet til disken.
* NB! Ipad/ kasse og Kortleser må lades over natten- settes på kontoret- slik de er klar til neste vakt.
* Alle varer slås inn på iPad.
* Klubbvarer:
	+ Varer har vipps kode – kan vipset direkte- sjekk kundens mobil at de har betalt.
	+ Gjelder Hestesko spill, gaveposer/salgsdugnaden / kort.

**Kasseoppgjør**

* Tell 1000,- som er kassebeholdning til neste dag. (Velg mynt 5-10-20 kr og sedler 50-100-200)
* Alle pengen legges i egen nattsafepose.
* Husk signering av to personer.
* Låses inn veksel + kasse på kontoret+ oppgjøret – i skapet under skriveren.

**Rutiner for nedstengning når dagen er over:**

* NB!! Søndag- Hamburgere som er igjen- må i fryseboksen i Havdurhuset.
* NB ! Skriv dato på eskene.
* Søppel – avfalls kontaineren på utsiden av SA.
* Tomflasker- legges i sekker og settes inn i lagerkontaineren på utsiden.
* Legg pølser/hamburgere som ikke ble varmet i poser så i kjøleskapet – merkes med dato.
* NB! Unngå og åpne for mage pølsepakker og hamburger før stengetid- ha fokus på svinn.
* VASK alle benker, kaffetrakteren og kjøkkenutstyr og kost gulvet i garasjen/kaffen.
* Ta ut all søppel i hallen, gangen, kafeen, wc/toalett osv. NB legg ny pose i. all boss kastes i containeren på utsiden.
* Kiosk containeren + lager Containeren må låses på utsiden med hengelås.