



Sanitetsansvarlig

Navn: Jens Fløtre

Antall dugnadsmedlemmer på område sanitet: 26 + 2 avlastere

Treffes på mobilnummer: **92652200**

Ansvar for:

- at Lillehammer cup har sanitetstjeneste i Håkonshall, Kristinshall, Skogenhallen, Jorekstadhallen, Nordre Ål skole og Gausdalshallen
- at dugnadsmedlemmene er informert om oppgavene
- at det foreligger instruks for sanitetspersonalet
- at det finnes utstyr og lister i hver enhet (kurv)
- at skader og brukt utstyr, samt hvor den skadde blir henvist videre blir dokumentert på eget skjema
- Hjertestarter/bårer

Arbeidsoppgaver:

- Utarbeider skriftlige retningslinjer for sanitetstjenesten
- Informerer sanitetspersonalet i forkant av cupen
- Pakke utstyr og skriftlig mappe med diverse skjemaer til hver enhet
- Er tilgjengelig for sanitetspersonalet på mobiltelefon under turneringen
- Innhenter data og lager statistikk over skadeomfang i etterkant av cupen
- Evaluerer sanitetstjenesten i etterkant.

Hallansvarlige:

Håkons Hall / Eidsiva Arena: Harald Renolen, 95 88 61 83 / Hans Christian Dahl, 92 49 60 35

Skogenhallen: John Olav Thorstad, 41 28 47 01 / Jan Sveen, tlf 46 98 05 66

Jorekstad: Rune Prøven, 99 64 17 25

Gausdal: Anstein Krekke, 41 91 57 48

Nordre Ål skole: Per Arne Roverud, 90 10 49 20



LILLEHAMMER CUP

Sanitet

Plassering i hallen

Vi skal plassere oss på spilleflaten i nærheten av banene. I Håkons Hall under tribuner og speakere, i de andre hallene sammen med sekretariatet. I Gausdalshallen er det to baner slik at plassering blir der man ser begge baner. Ta med sanitetskassen og hent fram en bære dersom dette er tilgjengelig i hallen. **Sjekk om det er hjertestarter i hallen.**

Skade under kamp

Ved skade under kamp må dette påføres kamprapporten med dommernes underskrift/påtegning. Skademeldingsskjema er vedlagt og skal fylles ut. Husk underskrift av dommer. Laget med skadet spiller skal underskrive, stemple og videreformidle dette skjemaet. Sanitetspersonell går først ut på banen når dommeren gir tegn.

Innhold i medisinkasse

Her følger en liste over de tingene som er i medisinkurven: Tape– elastiske bind – plaster – bomull – sterile kompresser – strips- melolin kompresser - saks – Klorheksidin –isposer - hodepinetabletter – engangshansker – papirlømmetørkler – håndklepapir - pocketmask.

Behandling av akutte skader

En akutt skade oppstår fordi belastningen på vevet (muskler, sener, leddbånd, ben) et kort øyeblikk overstiger vevets toleransegrense. Vi behandler dette med de 4 elementene i RICE. Det står for:

R – rest dvs. hvile

I – ice – dvs. nedkjøling

C – compression, dvs. trykkbandasje

E – elevation, dvs. heving av skadestedet.

Spillere eller lagledere etterspør ofte taping. Det krever spesiell kompetanse og vi tilbyr ikke det. Det må ledelsen på lagene selv ordne.

Behandling av sår/ brannliknende sår Sår vaskes helst i rent, rennende vann, plastres eller dekkes med kompress. Brannliknende skader kan dekkes med Melolinkompresser for å hindre at de fester seg.

Behandling av større skader

Ved større skader, forstuvinger, mulige brudd, hjernerystelser, tannskader el. l: henvis til :

- Medisinsk nødmelding: 113 = ambulanse
- Legevakt 116 117
- Tannlegevakt: konferer med legevakten

Sekretariatet er også behjelpelige med å ta kontakt. Husk skademeldingsskjema og dokumentasjon i kamprapport. Husk å dokumenter skaden på registrerings skjema som ligger i kurven for evaluering av sanitetstjenesten.



Vaktskifter og utstyr

Utstyret er plassert i sekretariatet i Håkons Hall. Det er en Boks til hver hall. Bruk vesten som ligger i kassen slik at dere er synlige. Vaktskifte skjer der saniteten er plassert i hver hall. Ved vaktskiftene sørger den som går av for at kurven er oppfylt, kontakt Sanitetsansvarlig ved behov. Det er transport mellom sekretariatet og de andre hallene flere ganger hver dag.

Gjør deg kjent med om og evt. hvor du finner en bære i din hall.

Håkons Hall (bane 1, 2 og 3) og **Kristins Hall** (bane 4): henter kassene i ved **sekretariatet** ved dagens start, fyller utstyr ved vaktskifter og setter kassen tilbake i **sekretariatet** ved dagens slutt.

Skogenhallen, Gausdalshallen, Jorekstadhallen og Nordre Ål skole: kurvene bringes dit med budet når turneringen starter. Ved dagens slutt låses kassen inn sammen med annet utstyr i hallen. Den som har siste vakt i turneringen sørger for at den kommer tilbake til sekretariatet i Håkons Hall. Ved mangel på utstyr; gi beskjed til Sanitetsansvarlig eller sekretariatet. Forsøk å organisere avløsning med banesekretariatet.

Alle får ferdigsmurt tørrmat og drikke når de er på vakt.

Husk å fylle ut REGISTRERINGSSKJEMA etter endt vakt, også hvis det ikke har vært hendelser.



REGISTRERINGSSKJEMA

(til bruk for evaluering av sanitetstjenesten Lillehammer cup)

For å kunne levere en sanitetstjeneste som samsvarer med behovet, er det nødvendig å gjøre en enkel registrering av omfanget. Jeg ber dere derfor fylle ut dette skjema etter hver vakt. La skjemaet ligge i sanitetskurven til etter endt turnering så samler jeg de inn.

Hilsen Jens

Hall: _____

Type henvendelse	Fredag	Lørdag dag	Lørdag kveld	Søndag dag	Søndag kveld
Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Henvist legevakt/ sykehus					



Medisinsk utstyr til Lillehammer Cup

I kurven:

- Plastmappe med diverse papirer
 - Vaktliste
 - Instruks
 - Utstyrsoversikt
 - Registrerings skjema
 - Skademeldingsskjema

- Vest med merking SANITET
- Pocketmaske
- Pussbekken
- cellostoffer
- Paracet
- engangshansker, usterile str. 7,5
- Klorheksidin 0,5 mg/ml, 100 ml
- poser bomullspads, rene
- Usterile kompresser
- saks
- Melolin kompresser
- sterile kompresser 10x10 cm
- Mepore; bandage med heftlim
- gasbind
- tape, bredde 2,5 cm hvit
- elastiske bind, selvheftende
- Kleenex papirlommetørkler
- Kvikk tekstilplaster
- Isposer

- **Obs om bære og hjertestarter tilgjengelig**