



Arbeidsoppgaver for drift av kiosk i Dysjalandshallen

FULL DRIFT AV KIOSK

(Arbeidsoppgavene har vi fått av Håndball – som bruker kiosken til vanlig.)

Arbeidsoppgaver Havdurknotten.

Oppstart

Hallvakten låser opp kiosken.

Kioskansvarlig- ansvarlige for kommunikasjonen med hallvakten

Kake: Kioskvaktene skal ta med en kake, boller x antall enheter.

Varm mat: Pølse i brød. Hamburger i brød.

NB! Eget bord/ stasjon med ketchup, sennep og sprøløk (for å unngå kø med kassen)

+ selvbetjening av Kaffe.

Åpning:

- Nøkkel til gitter ligger på toppen av fryseskabet. Lås opp ved å vri nøkkel i boks ved gitter.
- Sett på begge kaffetraktere
- Sett frem medbragt kake eller fruktbeleg i disken.
- Sett ut tralle med snop/ eller ha det på disken.
- Sett på pølsevann og legg i passe antall med pølser, fylles på ved behov. De ligger i kjøleskapet ved komfyr. Ved behov for påfyll til kjøleskap ligger det flere i fryseskabet. Samme med pølsebrød.
- Hamburger i brød: (Hamburgerne er stekte – skal bare varmes i stekeovnen) (Tips- Steketakke kan fungere som et varmepunkt)
Hamburger i brød serveres i hamburgerposer eller pakkes inn som de gjør på Mc Donald. (ikke tallerken-vi ønsker å ha fokus på overforbruk og søppel)
- Kaker og boller serveres kun på serviett.

- Sett klart Ipad, kortterminal og veksler (hvis det ikke står ved disk, se på lager)

Generelt:

- Oppsett av betalingssystem: Gå inn på appen «Izettle», skru på kortautomat. Nr på kortautomat må være samme som nr på Ipad. Vi har to av hver. Kortterminal kobler seg da til automatisk. Vi tar kontant (begrenset med veksler) kort og Vipps. Alle salg skal registreres i appen (Ipad) også kontant og Vipps. Årsak er oversikt på salg og lagerbeholdning av varer.
- Fordel oppgaver slik at dere får en fin flyt med hvem som står i kasse, passer kaffekanner ol.
- Tørk av bord og rydd søppel underveis i lokalet.
- Også tribune må ryddes for søppel, hvis søl, kost opp eller mopp over.
- Flasker- samles i sekker og kjøres til SA ved dags slutt.

Pst: begynn stengerutiner minimum 30 min før siste kamp spilles. Ikke steng kiosk, men start med å vaske over bord, gulv, kast søppel, vask opp brukt utstyr osv.



Arbeidsoppgaver for drift av kiosk i Dysjalandshallen

FULL DRIFT AV KIOSK

Ta imot bestillinger underveis 😊

Stenging:

- Hell ut kaffe, skylk kanner. Trekk ut stikk kontakter til kaffemaskin.
- Kast pølser til overs og ta oppvask av brukt kjøkkenutstyr.
- Gulvet i spiseområdet og bak gitteret moppes/vaskes for graps eller/og søl. Tørk over border og benker. Hallvakt setter frem vaskeutstyr, om ikke står det noe som kan bruk under vasken.
- Tribune skal ryddes og kostes ved behov. Ved kaffe og/eller brus søl, vask over.
- Sjøppel fra kiosk skal kastes i skolen sine nedgravde containere. Be hallvakt om å låse opp disse, eller benytt chip på eget bankkort. NB: Ikke bruk sort søppeldunk som står utfor hovedinngang, den tilhører svømmehallen.
- Oppgjør, skriv på kvittering ark total sum mottatt i kontanter denne dag, hvilket lag og navn på ansvarlig i kiosk. Det skal være 1000 kr i veksel, mest mulig mynter.
Kasseoppgjør legges i nattsafe pose – **og leveres i SA-** låses inn i på kontoret.
- Husk å ta kakerester over på nytt fat – hvis de kan selge dagen etterpå.
- Lås ned gitter, legg nøkkel på toppen av fryseskap.
- Be hallvakt låse hoveddør inn til kiosk (lager skal ikke låses)

NB! Søndag- Hamburgere som er igjen- må i fryseboksen i Havdurhuset.

NB ! Skriv dato på eskene.

Fryseboksen står i ventilasjonrommet -nøkkel i kodeboks utenfor kiosk. (Kenneth har koden.)

Tomflasker -fraktes i sekker bort til SA- og i settes i lagerkontaineren på utsiden av SA.

Forlat kjøkkenet 100% rent og ryddig – slik at alt er klar til neste dag.

NB! Siste søndag 21.11.2021 – så må kiosken vaskes grundig.

Vi har «lånt» kiosken av Håndball gruppen som bruker den hver uke.

Kiosken skal «skinne» etter Havdurknotten.